

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)
Biblioteca Emilio Rodríguez Demorizi

GUIA DE SERVICIOS



Instituto Tecnológico de Santo Domingo, Santo Domingo
2024

Instituto Tecnológico de Santo Domingo. Biblioteca Guía
de Servicios.-- Santo Domingo: Instituto
Tecnológico de Santo Domingo, 2024. 29 p.

1. Instituto Tecnológico de Santo Domingo. Biblioteca - Guías
2. Bibliotecas Universitarias - Guías 1. Título

RD
027.77293
159.g CEP/INTEC

© INTEC

Primera edición, 2001
Segunda edición, 2021
Tercera edición, 2022
Cuarta edición, 2023
Quinta edición, 2024

Licencia Creative Commons



AUTORIDADES DEL INTEC

Julio Sánchez Mariñez
RECTOR

julio.sanchez@intec.edu.do

Arturo del Villar
VICERRECTOR ACADÉMICO

arturo.delvillar@intec.edu.do

Rosario Arostegui
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

rosario.arostegui@intec.edu.do

Alliet Ortega
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

alliet.ortega@intec.edu.do

Dalul Ordehi
Luis De Francisco
Miguel Robiou
Cayetano Rodríguez
Shajira Nazir

dalul.ordehi@intec.edu.do
luis.defrancisco@intec.edu.do
miguel.robious@intec.edu.do
cayetano.rodriquez@intec.edu.do
shajira.nazir@intec.edu.do

DECANOS DE ÁREAS

Elsi Jiménez
DIRECTORA DE BIBLIOTECA

elsi.jimenez@intec.edu.do

Pedro Pereira
COORDINADOR - PROCESOS TÉCNICOS

pedro.pereira@intec.edu.do

Racel Bussi
COORDINADORA DE REDES

racel.bussi@intec.edu.do

Lisette Abreu
Orlando Figuera
REFERENCISTAS

lisette.abreu@intec.edu.do
orlando.figuera@intec.edu.do

Contenido

PRESENTACION	6
MISIÓN	7
VISIÓN	7
OBJETIVOS	7
ESTRUCTURA ORGÁNICA	8
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA	8
COORDINACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS	8
COORDINACIÓN DE SERVICIOS AL PÚBLICO	8
COLECCIONES	9
MONOGRÁFICAS	9
PUBLICACIONES PERIODICAS	10
RECURSOS ELECTRÓNICOS	10
KINDLES	11
SERVICIOS	12
REFERENCIA	12
CIRCULACION Y PRÉSTAMO	13
OTROS SERVICIOS	13
USUARIOS	14
RECURSOS DIGITALES	15
CATÁLOGO EN LÍNEA – KOHA	15
REPOSITORIO INSTITUCIONAL (RI-INTEC)	15
DESCUBRIDOR ACADÉMICO – EDS	15
BASES DE DATOS DISCIPLINARIAS Y MULTIDISCIPLINARIAS	16
REVISTAS CIENTÍFICAS	18
PLATAFORMAS DE LIBROS ELECTRÓNICOS	18
PLATAFORMAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA	20
APOYO A LA DOCENCIA	20
PLANTA FÍSICA DEL (INTEC)	21
EL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA EMILIO RODRÍGUEZ DEMORIZI	22
HORARIOS DE ATENCION	24
REGLAMENTOS DE LA BIBLIOTECA	25

PRESENTACION

Desde su fundación en 1972, el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), incorporó la Biblioteca como componente esencial de la infraestructura académica al servicio de sus valores, fines, objetivos y ámbitos de acción.

Su misión y funciones le demandan, por tanto, actuar como una instancia que recoge, procesa, transfiere y administra recursos de información dirigidos a satisfacer las demandas de la docencia, la investigación y la vinculación. En relación con este último ámbito de acción, cabe destacar que su oferta de servicios a la comunidad nacional satisface uno de los objetivos institucionales: "contribuir al mejoramiento cualitativo de la sociedad dominicana". De igual manera, ha mantenido una política dirigida a consolidar las relaciones interinstitucionales a través del intercambio de las publicaciones de INTEC, con instituciones pares del país y del exterior, así como a través de la prestación de servicios relacionados con la labor editorial, la organización técnica, el control de la producción bibliográfica nacional, la automatización de bibliotecas y la capacitación de bibliotecarios.

En el centro mismo del campus universitario se encuentra el edificio inaugurado el 14 de octubre de 1986, construido especialmente para albergar a la Biblioteca; ocasión propicia para rendir homenaje al notable investigador y documentalista dominicano Emilio Rodríguez Demorizi, en cuyo honor la Biblioteca lleva su nombre.

La Biblioteca del INTEC, estuvo bajo la dirección de Doña Lucero Arboleda de Roa desde su fundación hasta el 2020, así como los Procesos Técnicos estuvieron bajo la coordinación de Don Manuel Roa desde 1976 hasta el año 2020.

Parte significativa de los recursos conceptuales y materiales de la Universidad están dirigidos a mejorar el funcionamiento de los diferentes servicios y procesos, así como a fortalecer sus colecciones. En tal sentido, cabe destacar que la Biblioteca fue un importante componente del programa de consolidación académica financiado con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), durante el período 1983-1986. El equipo humano de la Biblioteca está conformado por bibliotecólogos, profesionales de otras disciplinas, estudiantes universitarios y otros funcionarios quienes hacen posible una oferta de servicios públicos ininterrumpidos de lunes a domingo.

MISIÓN

La *Biblioteca Emilio Rodríguez Demorizi* (BERD) es la instancia institucional responsable de ofrecer servicios de información y documentación inspirados en las características, valores, principios y demandas de la docencia, la investigación y la extensión; llamada a promover una cultura de acceso, disponibilidad y uso de la información científica y tecnológica, en beneficio del desarrollo integral de la República Dominicana.

VISIÓN

La Biblioteca del INTEC continuará siendo una importante instancia nacional para el acceso y disponibilidad de recursos de información humanística, científica y tecnológica, de manera integral, dinámica y eficiente, dentro de principios de libertad intelectual y académica, considerando la sujeción a normas y principios éticos universales.

Será una aliada de la cooperación interinstitucional en materia de transferencia de información a nivel nacional y regional, para potenciar recursos y servicios en beneficio de su sustentabilidad. Asumirá el compromiso de preservar la información institucional, nacional, e internacional, en función del perfil de necesidades de información del INTEC.

OBJETIVOS

- Ofrecer servicios de información y documentación cuya calidad y pertinencia coadyuven al logro del objetivo de excelencia académica y cuya cobertura ratifique el compromiso social del INTEC.
- Fortalecer la capacidad institucional en materia de información científica y tecnológica al servicio de la docencia, la investigación, la innovación y la vinculación.
- Fortalecer los procesos de planificación y gestión de los recursos, en sintonía con los enfoques organizacionales y de tratamiento de la información más actualizados.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura organizativa se propone asegurar relaciones institucionales que permitan la coherencia entre los recursos y funciones de la Biblioteca y las demandas de información y documentación propias del quehacer académico del INTEC. En tal virtud, la Biblioteca como una dependencia de la Vice-Rectoría de Académica, inspirara su misión y visión en los objetivos institucionales, estrategias curriculares y de planificación de los alcances de sus servicios, procesos y recursos en función de las necesidades de información de cada área académica del INTEC.

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

Dirige la planificación, formulación de sus objetivos, supervisión y evaluación continua de sus recursos humanos, documentales, tecnológicos y materiales, así como la administración del repositorio institucional. Contribuye con el sistema de gestión de conocimiento, las relaciones internas y externas de la Biblioteca, en el marco de la misión, valores, objetivos y lineamientos estratégicos del INTEC. Ext. 301 y 302.

COORDINACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS

La Coordinación de Procesos Técnicos de la Biblioteca del INTEC, se encarga de las funciones inherentes al tratamiento de los recursos de información que administra la Biblioteca con miras a su divulgación a través de su portal institucional (<https://biblioteca.intec.edu.do>). Brinda asesoramiento en la normalización de los procesos técnicos de acuerdo a normas internacionales y mantiene la actualización del catálogo público (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>) y el repositorio institucional del INTEC (<https://repositoriobiblioteca.intec.edu.do/home>) Ext. 305.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS AL PÚBLICO

Es una unidad gestión especializada en brindar acceso a recursos y servicios de información científica, tecnológica y humanística. Gestiona los servicios de préstamo de recursos de información físicos y consulta en línea, facilitando la búsqueda y recuperación

de datos e información precisa y oportuna para lograr los objetivos establecidos por el INTEC. Ext.332.

COLECCIONES

La Biblioteca pone a disposición de los usuarios sus diferentes recursos bibliográficos y especiales, a través de diferentes colecciones:

MONOGRÁFICAS

La Biblioteca cuenta con libros, folletos, tesis y trabajos de investigación, los cuales se distribuyen para su consulta de la siguiente manera:

- Colección de Referencia: compuesta por diccionarios, enciclopedias, directorios, manuales, guías, atlas, índices y resúmenes, entre otros materiales que brindan información inmediata y puntual al usuario. (Nivel 2), Ext.332. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección General: constituye la colección más extensa de la Biblioteca, integrada por libros sobre las diferentes áreas del conocimiento que sirven como bibliografía complementaria. (Nivel 2), Ext. 746. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección de Reserva: conformada por los títulos recomendados por los profesores como básicos para el desarrollo de las asignaturas. (Nivel 2 y 3), Ext. 746 y 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección Dominicana Francisco Comarazamy: integrada por documentos de carácter monográfico, de autores dominicanos o extranjeros que tienen como tema la República Dominicana o que hayan sido elaborados en el país. (Nivel 3), Ext. 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección Emilio Rodríguez Demorizi: donada por la familia Demorizi, contiene libros, revistas y periódicos pertenecientes a la Biblioteca personal de Emilio

Rodríguez Demorizi. (Nivel 3), Ext. 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)

- Colección Luis Brea Franco, donada por la familia del intelectual dominicano contiene 3,000 documentos entre libros y revistas. (Nivel 1), Ext 746 y 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección Francisco Guerrero Prats, donación de la familia del economista dominicano con más de 3,500 documentos entre libros, revistas y folletos. Ext. 746 y 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección José Manuel López Valdés, donación de la familia; compuesta por más de 700 títulos entre libros y revistas. Ext. 746 y 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección Rafael Marion-Landais, donación de la familia de quien fuera rector del INTEC con más de 400 título de libros. Ext. 746 y 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección de Folletos Generales: conformada por documentos internacionales de menos de cien páginas o producidos y distribuidos en forma no convencional. (Nivel 2), Ext.746. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección de Folletos Dominicanos: conformada por documentos nacionales de menos de cien páginas o producidos y distribuidos en forma no convencional. (Nivel 3), Ext.748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)
- Colección de Tesis y Trabajos de Investigación. Integrada por documentos presentados como requisito para optar por un título académico a nivel superior (Nivel 3). Ext. 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)

PUBLICACIONES PERIODICAS

- Colección de Hemeroteca: Integrada por publicaciones periódicas nacionales e internacionales –impresas-. (Nivel 3), Ext. 748. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Colección de Documentos Electrónicos: conformada por documentos digitales a texto completo en formato PDF, emanados por instituciones y organismos del sector público nacional. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)

KINDLES

- Lectores electrónicos (e-readers): conformada por 100 lectores (Kindle) cargados con una colección de más de 1.500 títulos de libros clásicos en ciencia, literatura, filosofía, ciencias políticas, entre otros temas. Incluye también una colección de documentos normativos institucionales de República Dominicana (<https://www.intec.edu.do/downloads/documents/biblioteca/resources/lista-libros-electronicos.pdf>). (Nivel 2), Ext. 332. (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do>)

SERVICIOS



REFERENCIA

Servicio de asistencia personalizada al usuario, ofrece asesoría en la recuperación de información, orienta sobre la ubicación, manejo de fuentes tratando así, de dar respuesta a las diferentes demandas de información de los usuarios.

Contacto:

biblioteca@intec.edu.do

lisette.abreu@intec.edu.do

orlando.figuera@intec.edu.do

Teléfono: +1 809-567-9271, Ext. 332

Chat de la Biblioteca (<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

CIRCULACION Y PRÉSTAMO

Este servicio se ofrece bajo dos modalidades:

- Préstamo Interno o en las Salas de Lectura: para usuarios del Instituto y personas externos a ella, de acuerdo con el Reglamento.
- Préstamo Externo o a Domicilio: ¿Quiere consultar un libro en casa u oficina? Pueden hacer uso de este servicio: estudiantes de pregrado y postgrado, profesores, investigadores, colaboradores de la Universidad y miembros de la comunidad adoptiva.

OTROS SERVICIOS

Bibliografías

¿Está investigando acerca de un tema? Lo ayudamos con listados referenciales recuperadas en nuestras bases de datos nacionales e internacionales (desde el chat <https://biblioteca.intec.edu.do/>)

Reproducción de Documentos

¿Necesitas reproducir algún material de nuestras colecciones? Solicita la reproducción o digitalización de dichos documentos a través del chat de la Biblioteca (<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

Consulta en línea

La Biblioteca ofrece consultas a bases de datos nacionales e internacionales para los intecianos desde el portal de la BERD. ((<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

Usuarios externos desde la Sala de Referencia

Un chat disponible desde el Portal para atender preguntas de nuestros usuarios.

Sala de Profesores

Diseñada para proveer un espacio que estimule y facilite la labor de docentes e investigadores (Sala de Referencia-Nivel 2).

Cubículos para trabajo en grupo o individual

Traiga su computadora portátil a la Biblioteca e disfrute de una de nuestras tranquilas Salas de Estudio Individual o paute una reunión en cualquiera de nuestros Cubículos para Grupos (Niveles 1, 2 y 3).

Solicitud de documentos

¿Necesita un documento y la BERD no lo tiene? Le ofrecemos el servicio de Suministro de Documentos, en alianzas con otras Bibliotecas ubicadas dentro y fuera de la República Dominicana. El usuario recibirá en su correo electrónico el artículo o capítulo del libro escaneado. Para beneficiarse de este servicio, el usuario se comunica por el chat de la Biblioteca (<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

Programa de Alfabetización Mediática e Informacional

La formación de usuarios en información representa una vía de comunicación entre la Biblioteca y sus usuarios, facilitamos los métodos y recursos de investigación documental en línea. Este programa se ofrece a estudiantes y docentes. El usuario solicita el servicio por el chat de la Biblioteca (<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

Préstamo de Kindles

La Biblioteca del INTEC tiene disponibles para sus usuarios, lectores de libros electrónicos con más de 1.500 libros clásicos de la ciencia, filosofía, literatura y otras áreas del conocimiento. El uso de las Kindles se ajusta a lo establecido en su Reglamento.

Sala de Reuniones

- Sala Centro de Capacitación Informacional: Con capacidad para 20 personas.

Servicio de Asesoría Técnica

Instituciones y personas pueden solicitar asesoría para organización técnica, planificación de recursos y servicios de Bibliotecas, Archivos, Centros de Documentación o de manejo de información, instalación del gestor de bibliotecas Koha y de repositorios institucionales con la plataforma de DSPACE así como capacitación del personal en dichas áreas. El usuario se comunica por el chat de la Biblioteca (<https://biblioteca.intec.edu.do/>)

USUARIOS

Siendo la Biblioteca Emilio Rodríguez Demorizi, una de las caras visibles de la vinculación del INTEC hacia la comunidad nacional, ofrece sus servicios a:

- Comunidad natural, constituida por los miembros de la comunidad Inteciana (profesores, estudiantes, egresados, colaboradores).
- Comunidad adoptiva, constituida por los restantes miembros de la comunidad

nacional.

RECURSOS DIGITALES

Recursos de información electrónica que pueden ser consultados en forma local y remota. Su acceso se realiza con las credenciales del INTEC. Entre ellos tenemos:

CATÁLOGO EN LÍNEA – KOHA

Desde 1996 y con el apoyo de la red informática Red INTEC, nuestra Biblioteca cuenta con consultas en línea desde su catálogo público (KOHA). Es un sistema integrado de gestión de Bibliotecas, el primero de código fuente abierto, escalable y con diversas funciones. Registra todo el material bibliográfico, tesis, publicaciones periódicas, folletos, recursos electrónicos y demás materiales que integran las colecciones de la Biblioteca. Enlaza a libros electrónicos a texto completo y a otras plataformas. Además, permite el acceso de forma personalizada para brindar una experiencia diferente al momento de utilizar la herramienta (<https://opacbiblioteca.intec.edu.do/>). Su consulta es de libre acceso.

REPOSITORIO INSTITUCIONAL (RI-INTEC)

Es un archivo digital que alberga a texto completo los documentos correspondientes a la producción científica o académica del Instituto. Su objetivo principal es fungir como el medio principal de publicación, preservación y difusión del INTEC. Aquí podrán conseguir colecciones digitales de artículos de carácter científico, informes finales de investigación, productos de prestación de servicios, libros y revistas electrónicas editadas por el Instituto, todo con la finalidad de satisfacer las necesidades de información de sus usuarios, facilitar el acceso de la comunidad científica internacional a los resultados de la investigación realizada por sus miembros y aumentar la visibilidad de la producción científica de la institución (<https://repositoriobiblioteca.intec.edu.do/>). Su consulta es de libre acceso.

DESCUBRIDOR ACADÉMICO – EDS

Es un catálogo intuitivo que ofrece al usuario experiencias de búsqueda entre todos los recursos digitales de la BERD como bases de datos, libros electrónicos, tesis, artículos de revistas, entre otros. Presenta una interfaz única con la capacidad de conectarse a contenidos a texto completo de forma rápida y sencilla. Incluye herramientas interactivas para el intercambio de información y la estandarización metodológica, citas de acuerdo a

normas diversas como APA y Vancouver, entre otras. Su acceso requiere de las credenciales INTEC. <https://biblioteca.intec.edu.do/>

Para mayor información sobre el contenido y cómo utilizar el Descubridor Académico visitar: <https://bit.ly/2SrCa2w>

BASES DE DATOS DISCIPLINARIAS Y MULTIDISCIPLINARIAS

Son plataformas que permiten agrupar un conjunto de recursos de información en línea, con motores de búsqueda útiles, que permiten acceder de manera eficiente a información publicada, como artículos de revistas, disertaciones, reseñas, resúmenes y noticias. Las bases de datos de la biblioteca pueden estar enfocadas en diversas áreas del conocimiento o pueden ser específicas de una disciplina. Las mismas cumplen con rasgos de fiable, relevancia, accesibilidad y actualidad en la información. <https://biblioteca.intec.edu.do/bases-de-datos>

ClinicalKey®

Es una plataforma de información que respalda la toma de decisiones clínicas proporcionando respuestas rápidas y relevantes. la toma de decisiones de médicos, bibliotecarios de hospital, gerentes de Medicina/Información médica y profesionales sanitarios.

EBSCO



Es un poderoso sistema de descubrimiento en línea accesible a través de Internet. Ofrece acceso a una variedad de bases de datos con contenidos a texto completo patentadas y bases de datos populares de proveedores de información líderes.



Es una base de datos con acceso a 186 títulos de revistas fundamentales en las áreas de Ciencias Sociales y Humanidades



Plataforma Digital de Derecho, Ciencias Sociales y Humanidades -La Web de Referencia con +450 Guías, Diccionarios y 150 Enciclopedias Online: Española, Mexicana, Argentina, etc. (EN PRUEBA)



Platino EDUCA es una plataforma educativa que utiliza el audiovisual y el cine como innovadora herramienta pedagógica. Dirigida tanto a colegios como a universidades, Platino EDUCA está diseñada para ayudar al profesorado a conseguir sus objetivos docentes, y cuenta con guías metodológicas y didácticas de apoyo, muchas de ellas en español y en inglés.

REVISTAS CIENTÍFICAS

Publicaciones periódicas en las que se recoge el progreso de la ciencia, y diversas disciplinas científicas, incluyendo informes sobre nuevas investigaciones, sirviendo así a toda la comunidad científica y de investigación facilitando el acceso a significativos hallazgos. Son revistas altamente especializadas, y de las más antiguas, tales como Nature y Science, donde se divulgan artículos en un amplio rango de campos científicos.

PLATAFORMAS DE LIBROS ELECTRÓNICOS

Este servicio provee acceso a libros electrónicos (E-books) a texto completo, relacionados a diversas áreas del conocimiento, de forma directa (libros de texto) o de manera indirecta (bibliografía complementaria). A través del portal Web de la Biblioteca es posible enlazar con las plataformas que contienen dichos libros, desde dónde será posible descargarlos en su computador o dispositivo electrónico y tomarlos en préstamo en línea o

en formato PDF. Entre ellas podrán conseguir: <https://biblioteca.intec.edu.do/libros-electronicos>



Ofrece libros de texto digitales que los usuarios tomarán en préstamo por 48 horas desde la plataforma VitalSource. Para ello necesitarán crear una cuenta y configurarla.



Es un sistema de descubrimiento que ofrece acceso a una variedad de libros electrónicos a texto completo, que pueden ser consultados en línea o tomados en préstamo en formato PDF por 24, 48 o 72 horas.



Ebook Central pone a disposición una amplia gama de libros electrónicos de fuentes especializadas incluyendo prestigiosas editoriales, entre ellas las universitarias. Se pueden consultar en línea o tomar en préstamo en formato PDF por 1, 7, 14 o 21 días.



Plataforma de libros digitales en español, publicados a texto completo de acceso las 24 horas, durante 7 días de la semana.



Ofrece libros y obras de referencia de destacadas casas editoriales como Springer-Verlag, Urban Vögel, Steinkopff y Birkhäuser. Permite la consulta en línea y la descarga en formato PDF a texto completo.

PLATAFORMAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

Importantes entornos digitales que permiten recuperar y analizar datos de prestigiosas casas editoriales y revistas de divulgación científica, permitiendo el acceso a texto completo a investigaciones publicadas en las revistas más importantes a nivel global. Estas plataformas hacen que resulte más fácil buscar, acceder, analizar y compartir los datos y el contenido.



Es la mayor base de datos de citas y resúmenes de literatura revisada por pares, con herramientas inteligentes para rastrear, analizar y visualizar investigaciones. Scopus ofrece la visión más completa de la producción de investigación del mundo en los campos de la ciencia, la tecnología, la medicina, las ciencias sociales, las artes y las humanidades. Para más información sobre el contenido y cómo utilizar Scopus visitar: <https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content>

Sistema de Información de Investigación Actual (Current Research Information Systems, CRIS)

El **CRIS-INTEC** incluye todo el aparato de producción científica entre los que están: los investigadores, grupos de investigación, unidades de investigación, proyectos de investigación internos y externos, publicaciones, patentes y servicios. Además de mantener interacción con las diferentes áreas académicas, recursos humanos y el repositorio institucional.

Las actualizaciones de la información en este portal se realizan semanales, sin embargo, los perfiles de los investigadores tienen algunos parámetros que dependerá de la intervención del ellos para ser actualizado.

APOYO A LA DOCENCIA

¿Cómo obtengo apoyo docente para mis cursos?

Programe sesiones sobre el uso de los recursos de la Biblioteca para la investigación

PLANTA FÍSICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)



EL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA EMILIO RODRÍGUEZ DEMORIZI

Los recursos y servicios que ofrece la BERD están a disposición de los usuarios en 3,146.68 metros cuadrados de construcción, distribuidos en tres niveles:

Nivel 1. Alberga las siguientes dependencias:

- La Dirección
- Las Unidades de Procesos Técnicos, Restauración y Cubículos
- La Sala Profesor Julio Ravelo de la Fuente.
- Las vitrinas de exposiciones temáticas de libros y revistas



Nivel 2. Alberga las siguientes dependencias:

- El vestíbulo, donde se encuentra ubicada el área de consulta del catálogo en línea
- El mostrador de Circulación y Préstamo
- Las Colecciones General, de Reserva y Folletos Generales
- La Sala de Referencia
- La Sala de Lectura Individual
- Las pantallas con la exposición de las últimas adquisiciones de la Biblioteca
- Sala de Profesores
- Cubículos para estudiantes y profesores



Nivel 3. Alberga las siguientes dependencias:

- Área de Lectura
- El mostrador de Circulación y Préstamo
- La Colección de Hemeroteca, Colección Dominicana, Tesis y Folletos dominicanos
- La Sala de Lectura Individual
- La Sala de Estudio en Grupo
- Cubículos

- Centro de Capacitación Informacional



HORARIOS DE ATENCION

LUNES A VIERNES

8:00 A.M. - 9:00 P.M.

SÁBADO

8:00 A.M. - 5:00 P.M.

DOMINGO

SERVICIOS EN LÍNEA

Servicio de referencia

biblioteca@intec.edu.do

Lisette Abreu

lisette.abreu@intec.edu.do

Orlando Figuera

orlando.figuera@intec.edu.do

DIRECCIÓN

Avenida de los Próceres. Urbanización Galá, AP. 342 - Zona 9, Santo Domingo. P.O. BOX

Teléfono +1 809 567-9271, Ext. 332 y 302. [https:// biblioteca.intec.edu.do/](https://biblioteca.intec.edu.do/)

REGLAMENTOS DE LA BIBLIOTECA



Reglamento para la Sala de Lectura Individual

NORMAS DE USO:

1. La Biblioteca es un lugar de estudio e investigación, colabora con su silencio.
2. No está permitido gritar, hablar en voz excesivamente alta o hacer ruido que altere la tranquilidad del área de estudio.
3. En caso de usuarios que alteren el orden, el personal de la Biblioteca está autorizado a llamarles la atención. Si la actitud persiste se reportará su conducta a la Dirección de la Biblioteca, quien informará al área correspondiente para las sanciones del caso.
4. Está permitido consumir solo AGUA embotellada en los cubículos.
5. **Vigile sus pertenencias**, no nos responsabilizamos de robos o pérdidas.
6. **No está permitido reservar puestos de lectura con efectos personales. Si deja sus pertenencias solas por más de 15 minutos en el cubículo**, el personal trasladará dichos objetos a la Sala de Referencia, donde le serán devueltos.
7. Por favor, no raye las mesas, ni altere el orden del lugar.
8. Quebrantar las normas de la Biblioteca, recibirá una amonestación, siempre de acuerdo con los Reglamentos vigentes. En caso de reincidencia e irrespeto al personal, el usuario deberá abandonar la Biblioteca. Los casos extremos enfrentarán las sanciones que determine el Tribunal Disciplinario del INTEC.



Reglamento para la Sala de Estudio en Grupo

NORMAS DE USO:

1. La Biblioteca es un lugar de estudio e investigación, colabora con su silencio.
2. No está permitido gritar, hablar en voz excesivamente alta o hacer ruido que altere la tranquilidad del área de estudio.
3. En caso de usuarios que alteren el orden, el personal de la Biblioteca está autorizado a llamarles la atención. Si la actitud persiste se reportará su conducta a la Dirección de la Biblioteca, quien informará al área correspondiente para las sanciones del caso.
4. Está permitido consumir solo AGUA embotellada en los espacios de la Biblioteca.
5. **Vigile sus pertenencias**, no nos responsabilizamos de robos o pérdidas.
6. **Si deja sus pertenencias solas por más de 15 minutos en un puesto de lectura**, el personal trasladará dichos objetos a la Sala de Referencia, donde le serán devueltos.
7. **No está permitido juegos de mesa o cualquier tipo de juego** que perjudique el uso correcto de las instalaciones.
8. Por favor, no raye las mesas, déjalas limpia.
9. Quebrantar las normas de la Biblioteca, recibirá una amonestación, siempre de acuerdo con los Reglamentos vigentes. En caso de reincidencia e irrespeto al personal, el usuario deberá abandonar la Biblioteca. Los casos extremos enfrentarán las sanciones que determine el Tribunal Disciplinario del INTEC.



Reglamento para la Sala de Profesores

NORMAS DE USO:

1. Sólo uso exclusivo para los profesores.
2. Mostrar el carné de docente.
3. Al igual que en todas las áreas de servicios de la Biblioteca, no está permitido comer, beber, fumar, ni perturbar el silencio y la tranquilidad en la sala.
4. Cada Profesor se compromete a preservar el orden e integridad de todos los recursos disponibles en la sala. Por tanto, después de hacer uso de este espacio, es importante dejarlo organizado y limpio.
5. Las impresiones que se realicen deben ser de uso académico y siempre utilizando de forma óptima y consciente los recursos disponibles.
6. No deje equipos, materiales o cualquier otra propiedad en la sala. La Biblioteca no se hará responsable de la pérdida de los mismos.



Reglamento para Préstamo de Cubículos

TRÁMITES REQUERIDOS:

1. Para asegurar la disponibilidad del cubículo en un día y horas específicos, es necesario: a. Hacer la solicitud correspondiente en el mostrador de préstamo, por el chat o correo de la Biblioteca; b. Identificarse con su carné de estudiante del INTEC; c. Reservar con dos (2) horas de antelación (como mínimo)
2. El personal del mostrador de circulación confirmará la reservación de acuerdo a la disponibilidad del cubículo solicitado.
3. El uso del carné vigente es obligatorio, siendo el propietario de éste, responsable de la reservación. Si el carné está avalando el préstamo de un documento, el personal de Biblioteca realizará la correspondiente verificación en el sistema.

NORMAS DE USO:

1. Cada cubículo debe ser utilizado por un máximo de seis (6) personas y un mínimo de tres (3) personas.
2. El tiempo máximo de uso es de dos (2) horas diarias.
3. La reservación pierde vigencia después de quince (15) minutos de la hora registrada en el formulario de reservación. En caso de no haber otra reserva, el personal podrá prestar el cubículo, aun cuando no se cumpla la condición anterior. Siempre preservando el derecho de los usuarios que hayan reservado para las próximas dos (2) horas.
4. Vigile sus pertenencias, no nos responsabilizamos de robos o pérdidas.

5. Al igual que en todas las áreas de servicios de la Biblioteca, no está permitido comer, beber, fumar, ni perturbar el silencio y la tranquilidad al resto de las salas.
6. Si deja sus pertenencias solas por más de 15 minutos en el cubículo, el personal trasladará dichos objetos a la Sala de Referencia, donde le serán devueltos.
7. Cada usuario se compromete a preservar el orden e integridad de todos los recursos disponibles en el cubículo. Por tanto, después de hacer uso del cubículo, es importante dejarlo organizado y limpio.
8. El deterioro intencional de los bienes de la Biblioteca es considerado una grave violación a las normas institucionales.
9. El incumplimiento de las normas de conducta que enmarcan el quehacer de la Biblioteca, recibirá una amonestación, siempre de acuerdo con los Reglamentos vigentes. En caso de reincidencia e irrespeto al personal, el usuario deberá abandonar el cubículo. Los casos extremos enfrentarán las sanciones que determine el Tribunal Disciplinario del INTEC.